

වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය සභාව

නොපවරා ගැනීමේ සහතිකයක් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. පොද්ගලික තොරතුරු

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- b) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- c) ජංගම දුරකථන අංකය :
- d) නැපැල් ලිපිනය :
- e) ඊ-මේල් ලිපිනය (නිකේතම) :

2. දේපළ තොරතුරු

- a) වර්ෂනම් අංකය :
- b) විදිය/ලිපිනය :
- c) අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- d) අයිතිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- e) පොද්ගලික ලිපිනය :
- f) ග්‍රාම නිලධාරී වසම :

3. a) මෙහි ඉඩමට අදාළ වන වර්ෂනම් / අක්කර බදු සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ

b) මෙහි ඉඩමට අදාළ ජල බදු ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ

c) මෙහි ඉඩමට අදාළ වන වෙළඳ බදු ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ

d) මෙහි ඉඩමට අදාළ වන කසල බදු ගෙවා ඇත / නැත / අදාළ නොවේ

4. ණය මුදල ලබා ගැනීමට යෝජිත බැංකුවේ නම සහ ලිපිනය :

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික වන අතර, ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන :

5. ඉඩම් හිමිකරුගේ / හිමිකාරියගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ හිමිකරු මම වෙමි. එය දින සිට මේ දක්වා මා හට අයිතිව ඇති අතර, ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුට සහතික නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

නම :

හැඳුනුම්පත් අංකය :

දිනය :

.....
ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

6. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි.

භාරගත් නිලධාරියාගේ නම :

දිනය : අත්සන/මුද්‍රාව

7. ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී

පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය : සභාපති / ලේකම්

8. a) ඉහත ඉඩමට අදාළව ඉඩම තුළ ව්‍යාපාර ඇත්නම් එහි වෙළඳ බලපත්‍ර, ඉඩමට අදාළ වරිපනම් බදු / අක්කර බදු අයවීම පිළිබඳ ආදායම් පරිපාලන / විෂය ලිපිකරුගේ වාර්තාව

b) අදාළ ශාස්තූ :

දිනය : ආදායම් පරිපාලන / විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන

9. අදාළ ශාස්තූ අයකර ගැනීමට යොමු කරමි.

දිනය : සභාපති / ලේකම්

10. ගෙවන ලද ශාස්තූව :

ලදුපත් අංකය :

දිනය : මුදල් අයකැම්ගේ අත්සන

11. සභාපති / ලේකම් නියෝගය :

අදාළ සහතිකය නිකුත් කිරීමට යොමු කරමි

දිනය : සභාපති / ලේකම්